----------------------------- TEKST UJEDNOLICONY -----------------------------

**Tekst ujednolicony Statutu**

**Zespołu Placówek Oświatowych**

**w Trzcianie**

**po zmianach dokonanych:**

1. **w dniu 23.01.2019 r. (uchwała nr X/2019/20120)**
2. **w dniu 21. 06.2022 r.(uchwała nr VII/2021/2022)**

Rozdział 1

Nazwa i typ Szkoły

**§ 1**

1. Zespół Placówek Oświatowych w Trzcianie zwany dalej „Zespołem” jest zespołem szkół i przedszkola, w skład którego wchodzą:
2. Publiczne Przedszkole w Trzcianie;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Trzcianie;
4. Szkoła Muzyczna I Stopnia w Trzcianie.
5. Pełna nazwa szkoły lub przedszkola wchodzących w skład Zespołu, oprócz nazwy tej szkoły lub przedszkola, zawiera nazwę Zespołu.
6. Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu działają zgodnie z własnymi statutami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
7. **(uchylony)[[1]](#footnote-1)**

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Trzcianie;
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Trzcianie;
3. Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. św. Jana Kantego w Trzcianie;
4. Szkole Muzycznej – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I Stopnia w Trzcianie;
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu;
6. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej;
7. dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola
8. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
9. wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Przedszkola lub Szkoły Podstawowej;
10. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
11. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Trzciana
12. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)
13. Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Siedziba Zespołu mieści się w Trzcianie pod nr 403.
2. Siedziby szkół i przedszkola wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej, Szkoły Muzycznej i Przedszkola.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Trzciana. Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Trzcianie pod nr 302.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem, zwanym dalej „organem sprawującym nadzór pedagogiczny”, jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie (w zakresie działalności Przedszkola i Szkoły Podstawowej) oraz Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (w zakresie działalności Szkoły Muzycznej).
5. W Zespole dzieła biblioteka, stołówka i świetlica szkolna.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

**§ 4**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki, a także zadania profilaktyczno-wychowawcze.
2. Zespół zapewnia wszystkim dzieciom i uczniomoptymalne i bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę dla rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego, rozwijania talentów i osiągania sukcesów na miarę ich potrzeb i możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej, w odniesieniu do hierarchii wartości ogólnoludzkich. Zadanie to realizowane jest zgodnie z zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa, a także zobowiązaniami, wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.

**§ 5**

* 1. Szczegółowe cele Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej, przy czym:

1. głównymcelem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, jak również osiągnięcie dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
2. głównym celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, poprzez łagodne wprowadzenie w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
3. głównym celem kształcenia w Szkole Muzycznej jest przekazanie uczniom podstaw wykształcenia muzycznego oraz stworzenie im możliwość dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia, jak również animacjiażycia muzycznego w środowisku lokalnym.
   1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
4. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa dzieci i uczniów w zajęciach organizowanych w Przedszkolu i Szkołach wchodzących w skład Zespołu;
5. organizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
6. kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny dzieci i uczniów;
7. organizowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego, zapewniająca realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego;
8. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie nauczania-uczenia się;
9. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
10. stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania i wychowania;
11. umożliwianie uczniom szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły Podstawowej w skróconym czasie;
12. organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
13. umożliwianie dzieciom i uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
14. zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej dzieciom i uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
15. przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
16. upowszechnianie wśród dzieci i uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
17. kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
18. rozwijanie u dzieci i uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
19. zapewnienie opieki dzieciom i uczniom dojeżdżającym lub ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
20. umożliwienie dzieciom i uczniom spożywania ciepłego posiłku na terenie Zespołu;
21. kształtowanie u dzieci i uczniów hierarchii wartości sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
22. kształtowanie postaw obywatelskich, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
23. upowszechnianie wśród dzieci i uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
24. zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
25. egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
26. diagnozowanie potrzeb i możliwości środowiska lokalnego w celu wzbogacania oferty edukacyjnej i skutecznej promocji wartości edukacji;
27. umożliwianie dzieciom i uczniom uzdolnionym muzycznie zdobywania wiedzy i umiejętności koniecznych do doskonalenia gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym oraz rozwijania pasji muzycznych.
    1. Szczegółowe zadania cele Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

**§ 6**

1. Program wychowania przedszkolnego, a także szkolne zestawy programów nauczania, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej obejmują całą działalność Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego.
2. Program wychowania przedszkolnego oraz programy wychowawczo-profilaktyczne, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej obejmują wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do dzieci i uczniów.
3. Szczegółowe zasady dopuszczania programów wychowania przedszkolnego oraz programów nauczania określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy harmonogram czynności związanych z dopuszczaniem programów wychowania przedszkolnego i programu nauczania określa Dyrektor w zarządzeniu.
5. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz plany zajęć pozalekcyjnych dopuszcza Dyrektor.

**§ 7**

* 1. Programy wychowawczo – profilaktyczne, odrębne dla Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej opracowują zespoły składające się z wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli, pedagoga szkolnego i przedstawicieli delegowanych przez Radę Rodziców Zespołu i Radę Rodziców Szkoły Muzycznej w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
  2. Programy wychowawczo – profilaktyczne opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkołach wchodzących w skład Zespołu, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.
  3. Programy, o których mowa w ust. 1, uchwalają Rady Rodziców (Zespołu i Szkoły Muzycznej) w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radami Pedagogicznymi (Zespołu i Szkoły Muzycznej). Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o tych programach wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
  4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, o którym mowa w ust. 3, program wychowawczy i program profilaktyki ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  5. Po ustaleniu programów, o których mowa w ust. 1, wychowawcy klas opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo – profilaktycznego.

**§ 8**

Zasady udzielania w Przedszkolu, Szkole Podstawowej i Szkole Muzycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

Rozdział 3

Organy Zespołu

**§ 9**

1. Organami Zespołu są:
2. Dyrektor Zespołu, zwany w Statucie „Dyrektorem”;
3. Rada Pedagogiczna Zespołu;
4. Rada Pedagogiczna Szkoły Muzycznej
5. Rada Rodziców Zespołu;
6. Rada Rodziców Szkoły Muzycznej
7. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej;
8. Samorząd Uczniowski Szkoły Muzycznej.

**§ 10**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
4. kieruje działalnością Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
5. sprawuje nadzór pedagogiczny;
6. sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu i Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i Radę Pedagogiczną Szkoły Muzycznej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
9. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkoły wchodzące w skład Zespołu;
10. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
11. stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola i Szkół chodzących w skład Zespołu;
12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
13. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
14. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu i Szkołach wchodzących w skład Zespołu;
15. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
16. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
17. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
18. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu;
19. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu i Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
20. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
21. dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu;
22. realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu i Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
23. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
24. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
25. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
26. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu.
27. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu i Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej Zespołu .
28. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Pedagogiczną Szkoły Muzycznej, Radą Rodziców Zespołu, Radę Rodziców Szkoły Muzycznej, rodzicami i  Samorządami Uczniowskimi Szkół wchodzących w skład Zespołu.
29. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Wójt Gminy Trzciana.

**§ 11**

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, która jest organem kolegialnym Przedszkola i Szkoły Podstawowej w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, realizujący swoje zadania w Przedszkolu i Szkole Podstawowej. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola i Szkoły Podstawowej.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
6. zatwierdzanie planu pracy Przedszkola i Szkoły Podstawowej;
7. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
8. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i Szkole Podstawowej, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców Zespołu;
9. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola i Szkoły Podstawowej;
10. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkoła Podstawową przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
11. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
12. organizację pracy Przedszkola i Szkoły Podstawowej, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej;
13. projekt planu finansowego Zespołu;
14. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
15. propozycje Dyrektora dotyczące przydziałów czynności nauczycieli oraz stałych miejsc pracy.
16. Rada Pedagogiczna Zespołu:
17. deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
18. przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian,
19. występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
20. uchwala regulamin swojej działalności.
21. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej Zespołu opracowuje Dyrektor.
22. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
23. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu są protokołowane.
24. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
25. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu oraz członków Rady Pedagogicznej Zespołu, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu, zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu określa ,,Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Trzcianie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

**§ 12**

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły Muzycznej określa statut Szkoły Muzycznej.

**§ 13**

1. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu, która reprezentuje ogół rodziców dzieci Przedszkola i uczniów Szkoły Podstawowej.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Przedszkola i Szkoły Podstawowej, wybranych w  tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko lub jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Zespołu może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organów sprawujących nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
5. Do kompetencji Rady Rodziców Zespołu należy:
6. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej;
7. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola lub Szkoły Podstawowej;
8. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
9. deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
10. Jeżeli Rada Rodziców Zespołu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną Zespołu w sprawie programów wychowawczo-profilaktycznych Szkoły Podstawowej, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu.
11. Rada Rodziców Zespołu uchwala „Regulamin działalności Rady Rodziców Zespołu Placówek Oświatowych w Trzcianie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.
12. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
13. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Zespołu;
14. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców Zespołu;
15. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu.
16. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
17. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu określa regulamin, o którym mowa w ust. 7.

**§ 14**

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Szkoły Muzycznej określa statut Szkoły Muzycznej.

**§ 15**

Zasady funkcjonowania samorządów uczniowskich w Szkole Podstawowej i Szkole Muzycznej określają statuty tych Szkół.

**§ 16**

1. W celu zapewnienia właściwego współdziałania poszczególnych organów Zespołu ustala się następujące zasady porozumiewania się i przepływu informacji o podejmowanych działaniach:

* 1. raz w roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli wszystkich organów Zespołu w celu analizy pracy i formułowania wniosków;
  2. w szczególnych przypadkach na wniosek Dyrektora, lub jednego z pozostałych organów Zespołu skierowany do Dyrektora, może zostać zwołane w terminie do dwóch tygodni spotkanie wszystkich organów Zespołu;
  3. zebrania przedstawicieli organów Zespołu zwołuje Dyrektor.

**§ 17**

* 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu zgłaszają one problem Dyrektorowi, który stara się doprowadzić do jego rozwiązania poprzez prowadzenie mediacji.
  2. W przypadku braku porozumienia spór arbitralnie rozstrzyga Dyrektor. Przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
  3. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
  4. W przypadku sporu między organami Zespołu, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole mediacyjnym.
  5. W pracach zespołu mediacyjnego może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego.
  6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
  7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne, chyba że rozstrzygnięcie to narusza prawa lub kompetencje którejś ze stron.
  8. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja Zespołu

**§ 18**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 19**

* + 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu.
    2. Arkusz organizacji Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania odpowiednio Radzie Pedagogicznej Zespołu i Radzie Pedagogicznej Szkoły Muzycznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
    3. Arkusz organizacji Przedszkola i Szkoły Podstawowej zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, a arkusz Szkoły Muzycznej organ prowadzący po zasięgnięciu opinii właściwego ministra do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 20**

1. Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola określone zostały w statucie Przedszkola.
2. Zasady przyjmowania uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

**§ 21**

1. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Przedszkola, w tym:
   1. sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem;
   2. szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
   3. formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami;
   4. organizację wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
   5. czas pracy Przedszkola;
   6. zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez organ prowadzący;

- określone zostały w statucie Przedszkola.

1. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym:
2. zadania nauczycieli i innych pracowników Zespołu związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkoły wchodzące w skład Zespołu, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły;
3. organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
4. sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
5. warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione

- określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

§ 22

Zasady organizacji świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia określone zostały w statucie Szkoły Podstawowej;

§ 23

1. Uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Państwa lub w budżecie Gminy Trzciana.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
4. stypendium szkolne;
5. zasiłek szkolny.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
7. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
8. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
9. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
10. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
11. stypendium Prezesa Rady Ministrów;
12. stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
13. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
14. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Trzciana określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
15. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o Systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
16. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o Systemie oświaty.

§ 24

(uchylony)[[2]](#footnote-2)

**§ 25**

Organizacja i formy współdziałania Szkół wchodzących w skład Zespołu z [rodzicami](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-11-2017&qplikid=4186#P4186A7) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określone zostały w statutach szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej

**§ 26**

Formy współdziałania Przedszkola z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami określone zostały w statucie Przedszkola;

**§ 27**

* + 1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu.
    2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizację, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, wyznaczeniu nauczyciela – opiekuna oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

**§ 28**

* + 1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną.
    2. Stołówka zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku. Cena posiłku jest zmienna i zależna od cen towarów na rynku.
    3. Z posiłków wydawanych w stołówce mogą korzystać:
    4. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
    5. uczniowie, których obiady dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcianie lub inne instytucje i sponsorzy;
    6. nauczyciele i pracownicy Zespołu.
    7. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców Zespołu z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.
    8. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Dyrektor w Regulaminie Stołówki.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 29

1. Najważniejsze zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Zespołu określa statut Zespołu.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

**§ 30**

1. Nauczyciel obowiązany jest:
2. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
3. wspieraćkażdego ucznia w jego rozwoju;
4. dążyćdo pełni własnego rozwoju osobowego;
5. kształcići wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6. dbaćo kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
7. uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym zgodnie z potrzebami Szkół i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu;[[3]](#footnote-3)
8. w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
9. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
10. rzetelne przygotowywanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
11. przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
12. sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
13. przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
14. dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
15. dbanie o poprawność językową uczniów;
16. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
17. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
18. kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
19. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
20. aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
21. udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
22. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.
23. Nauczyciel odpowiada za:
24. poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
25. jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
26. bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów;
27. powierzone mienie szkolne, sprzęt i pomoce dydaktyczne.
28. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
29. swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
30. pierwszeństwa w uczestnictwie we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
31. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z:
    * 1. zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole i Szkoły wchodząca w skład Zespołu;
      2. współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
      3. planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
      4. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
      5. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną

- określone zostały w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

**§ 31**

* + - 1. Dyrektor powierza każdy oddział w Przedszkolu, Szkole Podstawowej i Szkole Muzycznej szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
      2. Zakres zadań i kompetencji wychowawców określono w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

**§ 32**

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga i logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
3. prowadzenia badań diagnostycznych dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu;
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu i Szkołach wchodzących w skład Zespołu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu;
5. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
6. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
7. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
8. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i uczniów;
10. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
11. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu,
12. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
13. udzielanie porad i konsultacji.
14. Do zadań logopedy szkolnego należy:
    1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów;
    2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci i uczniów;
    4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
15. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i ucznia i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu,
16. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

**§ 33**

Stanowisko wicedyrektora tworzy się w przypadku, gdy Przedszkole i Szkoła Podstawowa liczą nie mniej niż 12 oddziałów.

Zakres kompetencji wicedyrektora realizującego swoje zadania w Przedszkolu i Szkole Podstawowej, zwanego dalej „Wicedyrektorem”, określa ustalony przez Dyrektora przydział czynności Wicedyrektora.

Dodatkowo stanowisko wicedyrektora tworzy się dla Szkoły Muzycznej. Zakres kompetencji wicedyrektora w Szkole Muzycznej określa statut Szkoły Muzycznej.

Wicedyrektor w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Przedszkola i Szkoły Podstawowej, za której pracę odpowiada w zakresie określonym rocznym planem pracy Zespołu oraz wszystkich zadań realizowanych przez nauczycieli, nad którymi sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
2. składa Radzie Pedagogicznej Zespołu sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego, uwzględniając wyniki uzyskane w trakcie wewnętrznego pomiaru jakości pracy Przedszkola i Szkoły Podstawowej, z realizacji rocznego planu pracy oraz wyników klasyfikacji okresowej;
3. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, przygotowuje do zatwierdzenia przez Dyrektora wykazy godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
4. nadzoruje pracę biblioteki i świetlicy szkolnej;
5. wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora dotyczące bieżących czynności organizacyjnych oraz spraw dotyczących kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Przedszkola i Szkoły Podstawowej;
6. zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w zakresie zadań dotyczących bieżącego funkcjonowania Zespołu.

Wicedyrektor w zakresie realizowanych przez siebie zadań posiada następujące uprawnienia:

1. podczas nieobecności Dyrektora jest przełożonym służbowym dla wszystkich zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników w sprawach dotyczących bieżącej działalności;
2. dokonuje oceny pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
3. wnioskuje w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom, nad którymi pełni bezpośredni nadzór;
4. ma prawo podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

**§ 34**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi:
2. sekretarza Zespołu;
3. sekretarza Szkoły Muzycznej
4. woźnych;
5. intendenta;
6. kucharzy i pomoce kuchenne.
7. Nawiązanie i rozwiazywania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1, dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
8. Do zakresu zadań sekretarza Zespołu i sekretarza Szkoły Muzycznej należy w szczególności:
9. właściwe zabezpieczenie gromadzonej w sekretariatach dokumentacji oraz znajdujących się w niej danych osobowych;
10. porządkowanie dokumentacji szkolnej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz obowiązującą w Zespole instrukcją kancelaryjną;
11. kontrolowanie wykorzystania telefonów w Zespole;
12. prowadzenie dokumentacji kadrowej nauczycieli i pracowników administracji i obsługi, w tym przygotowywanie umów o pracę oraz innych dokumentów kadrowych;
13. monitorowanie aktualności badań okresowych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi;
14. prowadzenie ewidencji obecności w pracy pracowników administracji i obsługi oraz ewidencji urlopów;
15. przygotowywanie projektu planu urlopówpracowników administracji i obsługi, konsultowanie go z zainteresowanymi pracownikami oraz zakładowymi organizacjami związkowymi i przedstawianie go Dyrektorowi do zatwierdzenia;
16. prowadzenie księgi wyjść pracowników administracji i obsługi poza obiekty szkolne.
17. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich wszystkich nauczycieli, jak również pracowników administracji i obsługi;
18. przygotowanie oraz prowadzenie ewidencji delegacji służbowych;
19. prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
20. prowadzenie ksiąg inwentarzowych, kontrolowanie zgodności inwentarza z zapisami w księgach, sporządzanie protokołów ubytków inwentarza;
21. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, ewidencji wydawania znaczków pocztowych, wysyłanie korespondencji;
22. prowadzenie gospodarki magazynowej, wydawanie i rozliczanie środków czystości i sprzętu nauczycielom oraz pracownikomadministracji i obsługi;
23. sporządzanie i duplikatów i odpisów świadectw oraz innych dokumentów dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
24. wydawanie legitymacji szkolnych;
25. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, w tym w szczególności dokonywanie zakupów, sporządzanie sprawozdań dla instytucji samorządowych i rządowych, przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Zespołu.
26. Do zakresu zadań woźnych należy w szczególności:
27. dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach szkolnych, korytarzach i otoczeniu Zespołu, w tym sprzątanie pomieszczeń i korytarzy zgodnie z obowiązującymi w Zespole normami, koszenie trawy, strzyżenie żywopłotu, odśnieżanie chodnika itp.;
28. wykonywanie drobnych napraw i nie wymagających specjalistycznej wiedzy lub umiejętności fachowych;
29. przenoszenie sprzętu i mebli szkolnych;
30. w przypadku prac remontowych przygotowanie pomieszczeń, zabezpieczenie mebli i sprzętu szkolnego, a następnie doprowadzenie tych pomieszczeń do pierwotnego stanu;
31. opieka nad szatniami i odpowiedzialność za właściwe ich zabezpieczenie;
32. opieka nad sprzętem ochrony przeciwpożarowej;
33. pomoc w dekoracji budynku Zespołu;
34. wykonywanie innych czynności lub prac wynikające z potrzeb Zespołu zleconych przez Dyrektora.
35. Do zakresu zadań intendenta należy w szczególności:
36. …..;
37. …..;
38. …..;
39. Do zakresu zadań kucharzy i pomocy kuchennych należy w szczególności:
40. …..;
41. …..;
42. …..;
43. Szczegółowy przydział zadań pracowników administracji i obsługi opracowuje Dyrektor.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 35

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w szkołach wchodzących w skład Zespołu określony został w statutach Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

Rozdział 7

Dzieci przedszkola i uczniowie Szkół wchodzący w skład Zespołu

§ 36

Zapisy dotyczące dzieci Przedszkola, w szczególności prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, określone zostały w statucie Przedszkola

§ 37

Zapisy dotyczące uczniów Szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności:

1. prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
2. rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
3. rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;

- określone zostały w statutach Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

§ 38

Przypadki, w których Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia Szkoły Podstawowej do innej szkoły określone zostały w statucie Szkoły Podstawowej.

§ 39

Zasady przyjmowaniadzieci do Przedszkola i uczniów do Szkół wchodzących w skład Zespołu określone zostały w statutach Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Szkoły Muzycznej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Trzciana.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 41**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych okrągłych – małej i dużej, a także pieczęci prostokątnej.
2. Stosowanie pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowe, wewnętrzne zasady związane z używaniem, zamawianiem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem pieczęci w Zespole, w tym pieczęci urzędowych ustala Dyrektor.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Trzciana.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w Statucie Zespołu uchwala Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Muzycznej.
8. Nowelizacja Statutu Zespołu następuje w drodze uchwały podjętej zwykła większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
9. Po nowelizacji statutu Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst Statutu i udostępnia go w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Zespołu.

Stan prawny na dzień 21.06.2022 r.

----------------------------- TEKST UJEDNOLICONY -----------------------------

1. Do Szkoły Podstawowej włączone zostało z dniem 1 września 2017 r. Publiczne Gimnazjum im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Trzcianie zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania Gimnazjum określają zapisy Rozdziału 9 statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcianie [↑](#footnote-ref-1)
2. Paragraf przeniesiony do Statutu Szkoły Podstawowej [↑](#footnote-ref-2)
3. **uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym zgodnie z potrzebami Szkół i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu;** [↑](#footnote-ref-3)