# REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W TRZCIANIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Podstawa prawna:

* [Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/59/D2017000005901.pdf),
* Uchwała Nr XVII/148/17 z dnia 21 marca 2017 Rady Gminy Trzciana w sprawie określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych.
* Zarządzenie Nr 3/2022 Wójta Gminy Trzciana z dnia 24 stycznia 2022. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana na rok szkolny 2023/2024.
* Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Trzcianie

# SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcianie  
przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz w dalszej kolejności na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej, które będzie uczęszczało do tej szkoły, przyjmuje się do klasy pierwszej na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka**Załącznik nr 2**, bez postępowania rekrutacyjnego. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek (na wniosek rodziców do kl. I mogą uczęszczać dzieci 6-letnie).

# SKŁADANIE WNIOSKÓW KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły są przyjmowane do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie przeprowadza się na wolne miejsca, na podstawie  kryteriów zawartych   
w Uchwale Rady Gminy Nr XVII/148/17 z dnia 21 marca 2017 r.

1. w szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 3 pkt.;
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub przedszkola funkcjonujących w ZPO w Trzcianie – 3 pkt.;
3. Miejsce pracy(prowadzenia działalności gospodarczej), znajduje się   
   w obwodzie szkoły – 2 pkt.;
4. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 pkt.;

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata**Załącznik nr 2**.

Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej można dokonywać w terminie od 28lutego do 11 marca 2023 do godz. 15.00 do dyrektora szkoły podstawowej.  
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. W celu przeprowadzenie rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:

1. Przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów zgodnie z harmonogramem,

2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,

3. Przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,

4. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

# POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Załącznik nr 1**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej, na rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 28 lutego od godz.8:00 do 11marca 2023r.do godz. 15:00 | Od 04 kwietnia od godz.8:00 do 08 kwietnia 2023r. do godz. 15:00 |
| 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 14 marcado 18 marca 2023r. | 11 kwietnia 2023r. |
| 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 21 marca 2023r. do godz.15:00 | 12 kwietnia 2023r. do godz.15:00 |
| 4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 28 marca 2023r. do godz.15:00 | 13 kwietnia 2023r. do godz.15:00 |
| 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 5kwietnia 2023r. | 18 kwietnia 2023r. |

**Załącznik nr 2**

**Dyrektor  
                                                      Zespołu Placówek Oświatowych   
w Trzcianie**

**WNIOSEK  O  PRZYJĘCIE  DZIECKA  DO  KLASY  PIERWSZEJ**   
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W TRZCIANIE**

**na rok szkolny 2023/2024**

**Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. św. Jana Kantego w Trzcianie**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

**Nazwisko** …………………..............................    **imię** ……………….....………………

**PESEL**    \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_  \_\_

**Data i miejsce urodzenia** ………………………………………….

 A**dres zamieszkania:**

 …………………………………………………………………………………………………

kod pocztowy, miejscowość,  ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon domowy

**Adres zameldowania** (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

 …………………………………………………………………………………...........................  
 kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon domowy

**II. DANE RODZICÓW**

**Imiona i nazwiska rodziców**  (prawnych opiekunów):

**matka**adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego

**ojciec**adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego

Adres zamieszkania ( jeśli jest  inny niż dziecka)

.........................................................................................................……………………………  
kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, telefon kontaktowy

**…………………………………………**..data i czytelny podpis rodzica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJA** |  |  |  |  |

Powyższe dane osobowesązbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjachnagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele i pracownicy korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Oświadczam/y, iż dane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję/emy się do informowania Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcianie o każdorazowej zmianie powyższych danych. Wyrażamy/nie wyrażamy zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych w celach promocyjnych na stronie internetowej szkoły i gminy.

Powyższe dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Będą wykorzystywane w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką Oddziału Przedszkolnego. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000). Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do moich/ naszych danych oraz zmiany tych danych. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w karcie w/w celach.

Trzciana, dnia ………………… …………………………………………

*/czytelny podpis rodzica / opiek*