# REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. JANA KANTEGO W TRZCIANIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

* [Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2017/59/D2017000005901.pdf),
* Uchwała Nr XVII/148/17 z dnia 21 marca 2017 Rady Gminy Trzciana w sprawie określenia kryteriów naboru do klas I szkół podstawowych.
* Zarządzenie Nr 605/VIII/2024 r. Wójta Gminy Trzciana z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzciana na rok szkolny 2024/2025.
* Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Kantego w Trzcianie

# SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcianie  
przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz w dalszej kolejności na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Dziecko zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej, które będzie uczęszczało do tej szkoły, przyjmuje się do klasy pierwszej na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka **Załącznik nr 2**, bez postępowania rekrutacyjnego. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek (na wniosek rodziców do kl. I mogą uczęszczać dzieci 6-letnie).

# SKŁADANIE WNIOSKÓW KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły są przyjmowane do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie przeprowadza się na wolne miejsca, na podstawie  kryteriów zawartych   
w Uchwale Nr XVII/148/17 z dnia 21 marca 2017 r.

1. w szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 3 pkt.;
2. rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub przedszkola funkcjonujących w ZPO w Trzcianie – 3 pkt.;
3. Miejsce pracy(prowadzenia działalności gospodarczej), znajduje się   
   w obwodzie szkoły – 2 pkt.;
4. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki - 2 pkt.;

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata **Załącznik nr 2**.

Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej można dokonywać w terminie od 1 marca do 24 marca 2024 do godz. 15.00 do dyrektora szkoły podstawowej.  
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. W celu przeprowadzenie rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

2. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej:

1. Przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów zgodnie z harmonogramem,

2. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,

3. Przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,

4. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, lub informację o liczbie wolnych miejsc.

# POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej   
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Załącznik nr 1**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej, na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 1 marca od godz.8:00 do 24 marca 2024 r. do godz. 15:00 | Od 22 kwietnia od godz.8:00 do 6 maja 2024 r. do godz. 15:00 |
| 2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 27 marca do 29 marca 2024 r. | od 9 maja  do 20 maja 2024 r. |
| 3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 3 kwietnia 2024 r. do godz.15:00 | 12 maja 2024 r. do godz.15:00 |
| 4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 8 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. godz.15:00 | od 23 maja 2024 r. do 3 czerwca 2024 r. do godz.15:00 |
| 5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 22 kwietnia 2024 r. | 5 czerwca 2024 r. |

**Załącznik nr 2**

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚWIĘTEGO JANA KANTEGO W TRZCIANIE

Trzciana, dnia ………………………….

**ZGŁOSZENIE**

**do klasy pierwszej szkoły podstawowej[[1]](#footnote-1)**

**na rok szkolny 2024/2025**

DYREKTOR

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Świętego Jana Kantego w Trzcianie

Dane osobowe2 kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  |
| Data i miejsce urodzenia kandydata | |  |
| PESEL kandydata  *(jeśli brak to seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* | |  |
| Imię/imiona i nazwiska rodziców | | MATKI: |
| OJCA: |
| **Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata4** | |  |
| **Adres miejsca zameldowania rodziców kandydata i kandydata** | |  |
| **Adres szkoły obwodowej** | |  |
| Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców  – o ile je posiadają | MATKI: |  |
| OJCA: |  |

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023.900 ze zm.). Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenie rodzica:**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[[4]](#footnote-4).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 ze zm.).
3. **Wyrażam / nie wyrażam**[[5]](#footnote-5) zgodę na upublicznianie wizerunku mojego dziecka na fotografiach z uroczystości szkolnych umieszczanych na tablicach i na stronie internetowej szkoły na I i II etapie edukacyjnym.
4. **Wyrażam / nie wyrażam**3 zgodę na udział mojego dziecka w lekcjach religii na I i II etapie edukacyjnym.

……………………………………

**data i** **czytelny podpis rodzica**

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚWIĘTEGO JANA KANTEGO W TRZCIANIE

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Trzcianie, Trzciana 403, 32-733 Trzciana. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: pgtrzciana@wp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
3. Dane osobowe dzieci rekrutujących się do szkoły, ich rodziców oraz opiekunów prawnych przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
* art. 9 ust. 2 lit h RODO - przetwarzanie jest niezbędne do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
4. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego,
5. Dane osobowe kandydata zgromadzone w procesie rekrutacyjnym przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły. Natomiast, dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły przechowywane będą przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wzniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
8. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
9. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
10. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
11. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
12. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
14. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
15. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
16. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do szkoły, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie,
17. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………

**data i** **czytelny podpis rodzica**

1. Zgodnie z art. 133 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023.900 ze zm.), do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie. 2Zgodnie z art. 151 w/w ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 4 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023.900 ze zm.), rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące piecze zastępczą nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

   4 Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997- Kodeksu karnego(Dz. U.2024.17 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997- Kodeksu karnego(Dz. U.2024.17 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. 3 Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)